



Die Pflegeakademie
DPA
Fachakademie für Gesundheits- und Pflegeberufe



DIE PFLEGEAKADEMIE
FACHAKADEMIE
FÜR GESUNDHEITS- UND PFLEGEBERUFE



WIR SIND PFLEGE



WIR MACHEN BILDUNG



FÜR EINE STARKE PFLEGE



Allgemeine Geschäftsbedingungen

Allgemeine Geschäftsbedingungen der
Die Pflegeakademie
(im folgenden DPA)

Geltungsbereich

1. Die Geschäftsbedingungen der DPA haben ausschließende Gültigkeit. Ergänzungen und Änderungen bedürfen der Schriftform.
- 1.2 Unsere Geschäftsbedingungen gelten auch für alle künftigen Geschäfte auch mit Vertragspartner.

Leistungserbringung bei Seminaren und Coaching

2. Bestellungen und Anmeldungen durch den Vertragspartner, die über unsere Webseite, per E-Mail oder per Brief zustande kommen, sind bindende Angebote. DPA ist berechtigt, das Angebot des innerhalb von zwei Wochen durch Zusendung einer Auftragsbestätigung, per E-Mail oder per Brief anzunehmen. Mit Zugang der Auftrags- oder Anmeldebestätigung beim Vertragspartner kommt der Vertrag zwischen DPA und dem Vertragspartner zustande.
- 2.1 In den Seminar und Seminargebühren sind folgende Leistungen enthalten: die praxisnahe Seminar- und Fortbildungsleistung, umfangreiche Teilnehmerunterlagen sowie das Teilnehmer Zertifikat, die Tagespauschale, der Hotels sowie die gesetzliche Umsatzsteuer.
- 2.2 Nicht im Preis enthalten sind die Übernachtungskosten der Hotels, in den die Seminare stattfinden und weitere anfallende Kosten. Diese müssen direkt mit dem Hotel abgerechnet werden.
- 2.3 Anpassungen und Änderungen der Seminare, Inhalt und Zeitdauer bleiben vorbehalten. Sie berechtigen den Teilnehmer nicht zu Vertragskündigung. Sollten Trainer ihre Teilnahme absagen müssen, bemüht sich DPA um eine Verschiebung der Veranstaltung oder einen geeigneten Ersatzreferenten. Für den Fall, dass wesentliche Coachings oder Seminarteile ausfallen, ermäßigt sich die Seminar oder Coachinggebühr anteilig. Eine weitgehende Haftung DPA ist ausgeschlossen.
- 2.4 DPA ist berechtigt Teilnehmer auszuschließen, falls diese den Ablauf der Veranstaltung nachhaltig stören. Eine Rückerstattung der Seminargebühr wird ausgeschlossen.

Leistungsumfang bei Beratung- und Seminarleistungen

3. Der Leistungsumfang bestimmt sich nach dem schriftlichen Auftrag. Bei Unklarheiten über den genauen Umfang einzelner Leistungen gelten die Standardleistungen des Auftragnehmers als Vereinbart.



- 3.1 Änderungen des Leistungsumfanges sind ausdrücklich nur in Schriftform wirksam.
- 3.2 Einen Anspruch seitens des Auftraggebers auf den Einsatz bestimmter Mitarbeiter des Auftragnehmers der Pflegeakademie besetzt nur, wenn diese schriftlich vereinbart wurde.
- 3.3 Kundenprojekte werden nur im Auftragsverhältnis und nicht als Werkvertrag ausgeführt.
- 3.4 Mit der Auftragsvereinbarung bzw. der Bezahlung der entsprechenden Honorarabrechnungen erhält der Kunde das Recht, das im Rahmen des Auftrags erbrachte Know-how (z.B. in Form von Formularen, Checklisten und Methoden etc.) zum innerbetrieblichen Gebrauch zu verwenden. Die Copyrights gegenüber Dritte sind davon nicht berührt. Die Weitergabe des im Rahmen des Auftrags erbrachten Know-how an Dritte ist ohne schriftliche Vereinbarung ausgeschlossen.
- 3.5 Der Auftragnehmer ist nicht verantwortlich für Verzögerungen in der Leistungserbringung, die durch den Auftraggeber verursacht werden, insbesondere nicht für Verzögerungen, die durch beim Kunden eintretende Ergebnisse und Bedingungen entstehen (z.B. Verzögerungen bei der Beschaffung von Informationen, wichtige Vereinbarungen mit Dritten, Versetzung von Personal, Beschlüsse der Geschäftsleitung etc.)
- 3.6 Der Auftragnehmer ist verantwortlich für die sofortige Information des Kunden, sobald sich irgendwelche Bedingungen oder Verzögerungen anzeigen, die die vorgesehene Abwicklung des Auftrags beeinträchtigen könnten.

Hotel, Übernachtungen und Tagespauschale

4. Unsere Veranstaltungen finden in Seminarzentren, meist in 3 bis 5 Sterne Hotels statt. Die Teilnehmenden übernachten im Veranstaltungshotel oder in einer von ihnen selbst gewählten Unterkunft.
- 4.1 Die Übernachtungskosten sind in den Seminargebühren nicht enthalten. Die Hotels stellen den Teilnehmenden individuelle Rechnungen, die Hotelrechnung ist am letzten Veranstaltungstag bei der Abreise durch den Teilnehmenden zu bezahlen.
- 4.2 Die Tagespauschale (inkl. Drei Gängemenü und Getränke, also Kaffee und Pausengetränke) ist in den Seminaren enthalten, sofern Sie im Rahmen der Veranstaltung stattfinden. Jede weitere Aufwendungen z.B. Getränke, Kaffee oder andere Verköstigungen) ist vom Teilnehmenden an das Hotel am letzten Tag der Veranstaltung selbst zu bezahlen.
- 4.3 Für mutwillige Zerstörungen oder Sachbeschädigungen (z.B. in den Zimmern) in den Seminarstätten übernimmt die Pflegeakademie ausschließlich keine Verantwortung. Diese sind mit dem Hotel Vorort selbst zu klären und zu bezahlen. Hier Haftet ausschließlich der Teilnehmende.



Umbuchung und Annullierung von Seminaren

5. Müssen Sie aus dringenden Gründen oder Terminen ein Seminar umbuchen, so kann dies bis 4 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von 150,- Euro stattfinden.
- 5.1 Die Gebühren für nicht besuchte Seminare verfällt, sofern keine Umbuchungen wahrgenommen wurden. Im Fall einer Seminarangebotsveränderung unsererseits erfolgt die Umbuchung auf ein Seminar, das dem gebuchten Seminar am ähnlichsten ist.
- 5.2 Die Annullation einer Anmeldung kann bis 4 Monate vor Seminarbeginn kostenlos erfolgen. Bei Annullation bis 8 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühren fällig. Alternativ kann bis 3 Tage vor Seminarbeginn ein(e) Ersatzteilnehmer(in) gestellt werden. Die gesamte Seminargebühr ist zu entrichten, wenn der Rücktritt später als 5 Wochen vor Seminarbeginn erfolgt.

Stornierung: Beratungs- oder Seminar-Leistungen

6. Bei der Stornierung von definitiv vereinbarten Beratung- oder Seminar-Leistungen durch den Auftraggeber vor Beginn der Auftragsabwicklung werden 25% des in der Offerte vereinbarten Betrags als Stornogebühren verrechnet.
- 6.1 Wird eine definitiv bestellte und bestätigte Leistung durch den Kunden innerhalb der letzten 2 Wochen vor Beginn der Veranstaltung abgesagt oder verschoben, so werden 100% der Gesamtkosten zur Zahlung fällig. Erfolgt die Absage innert 4 Wochen vor Beginn, so werden 60% der vollen Kosten in Rechnung gestellt. Diese Regelung gilt nicht, wenn in der schriftlichen Offerte anders lautende Vereinbarungen getroffen werden.

Preisgestaltung: Beratung, Coaching und Seminare

7. Die Beratungs-, Coaching und Seminargebühren werden in Euro bezahlt. Überweisungen und Scheck-Einreichungen sind ohne Abzüge von Bankgebühren, Porti etc. rein netto zu entrichten. Unberechtigte Abzüge werden nachbelastet.
- 7.1 Grundlage für sämtliche Preise ist die jeweilige Coaching oder Seminarbeschreibung.
- 7.2 Der Rechnungsbetrag wird 6 Wochen vor Seminarbeginn fällig. Sollte die Anmeldung kurzfristig erfolgen, muss in jedem Fall der Rechnungsausgleich vor Antritt des Seminars erfolgt sein. DPA ist berechtigt den Teilnehmer auszuschließen, wenn die jeweilige Zahlungsfrist nicht eingehalten wird. Bei Beratung oder Coaching wird der Betrag vom Auftraggeber, je nach erfolgter Sitzung in Rechnung gestellt und ist innerhalb von zwei Wochen zu bezahlen. Für ausgefallene ("nicht abgesagte") Sitzungen wird ein anteiliges Ausfallhonorar vereinbart (50% der Sitzungskosten).



- 7.3 Die Kosten für Beratung & Coaching sind abhängig vom Umfang und Leistung des Auftrags, die vom Auftraggeber erhoben werden.
- 7.4 Bei Zahlungsverzug werden 5% Verzugszinsen über den jeweiligen aktuellen Basiszinssatz verlangt und berechnet.

Seminargebühr

- 8. Die Seminargebühr für unser Seminarprogramm beinhaltet die Kosten für die Dauer des Seminarteils, die Seminare den Lehrstoff und die Seminarunterlagen. Nicht enthalten sind, Literatur oder Literaturempfehlungen.

Urheberrecht

- 9. Alle Urheberrechte bleiben vorbehalten.
- 9.1 DPA behält sich alle Veröffentlichungs-, Vervielfältigungs-, Bearbeitungs- und Verwertungsrechte an den Inhalten an Veranstaltungen, insbesondere den ausgegebenen Arbeitsunterlagen in schriftlicher, wie in digitaler Form ausdrücklich vor.

Vertraulichkeit

- 10. Seitens des Auftragnehmers: Der Auftragnehmer arbeitet nach treuhänderischen Prinzipien. Sämtliche im Rahmen der Geschäftsbeziehungen erhaltenen Informationen werden streng vertraulich behandelt und unterliegen dem Datenschutz.

Seitens des Auftraggebers: Der Auftraggeber verpflichtet sich, alle im Zusammenhang mit dem Auftrag des Auftragnehmer erhaltenen Informationen ohne schriftliche Genehmigung weder betriebsintern zu einem anderen als im Auftrag formulierten Zweck noch zur Begünstigung Dritter zu verwenden. Die direkte oder indirekte Weitergabe der Unterlagen, die im direkten Zusammenhang mit dem Auftrag stehen, an dritte ist ohne schriftliche Genehmigung des Auftraggebers ausgeschlossen.
- 10.1 Für die Beratung und Coaching ist die direkte oder indirekte Weitergabe der Unterlagen, die im direkten Zusammenhang mit dem Auftrag stehen und durch den Berater/ Coach verwaltet werden, an dritte ausschließlich untersagt. Dies zieht eine Vertragsstrafe, je nach Kundenpriorität nach sich und führt zur Anzeige.
- 10.2 Der Berater/ Coach vertritt in seinem beruflichen Handeln keine ideologisch, politisch, rassistischen oder religiös motivierten Interessen, sondern verhält sich neutral. Er versichert ausdrücklich, keiner Sekte, insbesondere nicht der Scientology, anzugehören und keine in solchen Gruppen üblichen Methoden oder Vorgehensweisen zu verwenden.



- 10.3 Sollte ein Berater/ Coach, dennoch Kunden oder Klienten in irgendeiner Weise, wie in 10.2 beeinflussen oder bekehren, wird dieser von DPA mit sofortiger Wirkung entlassen. Der Berater/ Coach übernimmt dann die volle Verantwortung für sein Handeln.
- 10.4 DPA erhebt unter 10.1, 10.2 und 10.3 eine Vertragsstrafe, je nach Kunden oder Klienten Priorität, die der Berater/ Coach den mit DPA geschlossenen Beratungs- und Coachingvertrag entnehmen kann. Die Vertragsstrafe ist an DPA zu bezahlen. Des Weiteren wird DPA diesen Vertragsbruch zur Anzeige führen und Strafrechtlich verfolgen.

Datenschutz

11. Personenbezogene Daten werden gespeichert und unter Beachtung der geltenden Datenschutzvorschriften verarbeitet und genutzt. Wir wahren den Grundsatz, personenbezogene Daten nicht zu verkaufen, zu vermieten oder auf andere Weise verfügbar zu machen. Wir versichern, dass Ihre mit Sorgfalt behandelt und nur für Zwecke des mit dem Vertragspartner geschlossenen Vertrages genutzt werden.
- 11.1 DPA versichert, dass weder sie, noch so weit ihr bekannt ist, einer ihrer Trainer nach dem Prinzip von L. Ron Hubbard oder scientologischem Gedankengut arbeitet. Dies gilt für die Vergangenheit, sowie für die Zukunft.

Vorzeitige Vertragsauflösung

12. DPA ist bis spätestens 2 Wochen vor Beginn das vom Teilnehmer gewählten Coachings oder Seminars berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn sie die Veranstaltung wegen ungenügender Teilnehmeranzahl nicht durchführen kann. Selbiges gilt bei einer Verhinderung des Veranstaltungsleiters aus wichtigem Grund. DPA nimmt eine kostenfreie Umbuchung auf eine Folgeveranstaltung oder gleichwertiges Seminar vor. Weitergehende Ansprüche des Teilnehmers – insbesondere Reise – und Hotel Spesen sind ausgeschlossen.
- 12.1 Im Falle einer höheren Gewalt werden beide Parteien frei von Ihren Verpflichtungen, und zwar von dem Tage an, an dem es wegen solchen Situationen unmöglich wird, den Auftrag zu erfüllen.
- 12.2 Sollten einzelne Bestimmungen des Vertrages mit dem Vertragsparten einschließlich dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so wird dadurch die Gültigkeit der übrigen Regelungen nicht berührt. Die ganze oder teilweise unwirksame Regelung soll dann durch eine Regelung ersetzt werden, die der unwirksamen in ihrer wirtschaftlichen Konsequenzen möglichst nahe kommt.



Versicherung und Gerichtsstand

13. Gerichtsstand für alle Rechtsstreitigkeiten ist Niedersachsen/ Wolfsburg. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.
- 13.1 Auch wenn die im Klageweg in Anspruch zu nehmende Vertragspartei nach Vertragsabschluss ihren Wohnsitz oder ihren gewöhnlichen Aufenthaltsort aus dem Geltungsbereich der Zivilprozessordnung verlegt oder ihr Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt zum Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist, ist der Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus dem Vertragsverhältnis Niedersachsen/ Wolfsburg.
- 13.2 Die Versicherung von Schäden aller Art wie z.B. Unfall, Krankheit, Haftpflicht, Diebstahl oder Annullation etc. ist Sache des (der) Anmeldenden. Wir erbringen keine Versicherungsleistungen, jegliche Haftung unsererseits wird ausgeschlossen. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Gerichtsstand ist Niedersachsen/ Wolfsburg.



Redaktion

Die Pflegeakademie DPA

Fachbereich
Erwachsenenbildung

Schulstraße 3
38524 Dannenbüttel/
Sassenburg

Fon: 05371 9408561

Mail:
dpa@diepflegeakademie.com

Web:
www.diepflegeakademie.com

Steuernummer:
19/ 148/ 13062
USt-IdNr.: DE 29 68 36 827

Geschäftsführer:
Frank Wilde

Gestaltung, Satz & Layout:
Die Pflegeakademie DPA